**КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ
по организации проведения в ИВМ СО РАН экспертизы материалов,
предназначенных для открытого опубликования**

#### ЭТАП 1: Подготовка документов для прохождения экспертизы

#### На материал, подготовленный для открытого опубликования, АВТОРОМ оформляются:

#### Заключение о возможности открытого опубликования (далее – Экспертное заключение);

#### Разрешение на вывоз материалов за границу (далее – Разрешение на вывоз) (оформляется только в том случае, если материалы: постер-доклады, образцы, приборы, экспонаты научной деятельности и т.п. вывозятся за границу и необходимо их предъявлять при прохождении таможенного контроля);

#### Экспертное заключение комиссии внутреннего экспортного контроля (далее – Экспертное заключение КВЭК).

**Материал, подготовленный для открытого опубликования**, может быть распечатан
с размещением более одной страницы на листе, с использованием обеих сторон листа,
с расположением нескольких слайдов на одном листе и т.п.

Если работа была выполнена в **соавторстве** с представителем другой организации,
то прикладывается **письмо из этой организации** с просьбой провести экспертизу
в ИВМ СО РАН. (Также по письменной просьбе ИВМ СО РАН экспертиза может проводится в организации, где работает соавтор. При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия).

**ЭТАП 2: Прохождение экспертизы для предотвращения распространения сведений,
составляющих государственную тайну, и другой информации ограниченного доступа**

Оформленное **Экспертное заключение (Разрешение на вывоз),** **материал, подготовленный для открытого опубликования (**а также **письма из организаций** – мест работы соавторов) подаются на рассмотрение одному из **руководителей-экспертов**
ИВМ СО РАН для принятия решения о возможности открытого опубликования.

**Экспертное заключение (Разрешение на вывоз)**, подписанное **руководителем-экспертом** (экспертной комиссией), представляется для утверждения **директору ИВМ СО РАН**.

Подпись директора заверяется печатью в Канцелярии ИВМ СО РАН.

**ЭТАП 3: Прохождение экспертизы экспортного контроля**

* Оформленное **Экспертное заключение (Разрешение на вывоз);**
* **Материал**, подготовленный для открытого опубликования;
* **Экспертное заключение КВЭК**

передаются на рассмотрение в **Комиссию внутреннего экспортного контроля (КВЭК)**ИВМ СО РАН.

**ЭТАП 4: Учет и хранение материалов экспертизы**

Один экземпляр **материала, подготовленного для открытого опубликования**,
**Экспертного заключения (Разрешения на вывоз), Экспертного заключения КВЭК,**а также **письма из других организаций** (организаций– места работы соавторов, организаций-заказчиков работ и организаций, чьи неопубликованные материалы были использованы) ПЕРЕДАЮТСЯ для УЧЕТА и ХРАНЕНИЯ работнику, назначенному соответствующим приказом.

Для монографий, диссертаций, учебных пособий, обзоров и других объемных материалов допускается хранение титульного листа и страниц материала с разделом «Содержание» («Оглавление»).

При необходимости с документов могут сниматься копии.