**КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ  
по экспертизе материалов, подготовленных для открытого опубликования**

#### ЭТАП 1: Подготовка документов для прохождения экспертизы

#### На материал, подготовленный для открытого опубликования, АВТОРОМ

#### оформляются (в необходимом количестве экземпляров):

#### Экспертное заключение о возможности опубликования (далее – Экспертное заключение);

#### Разрешение на вывоз материалов за границу (далее – Разрешение на вывоз) (оформляется только в том случае, если материалы (постер-доклады, экспонаты и т.п.) вывозятся за границу и необходимо их предъявлять при прохождении таможенного контроля);

#### Заключение идентификационной экспертизы в целях экспортного контроля (далее – Заключение экспортного контроля).

1. представляется **материал, подготовленный для открытого опубликования**,

* **в распечатанном виде** (можно распечатать экономно с размещением более одной страницы на листе, с использованием обеих сторон листа, и т.п.; для объемного материала достаточно распечатать титульный лист и страницы с разделом «Содержание» («Оглавление»);
* **в электронном виде** на адрес Экспертной комиссии ИВМ СО РАН [ek@icm.krasn.ru](mailto:ek@icm.krasn.ru)   
  со следующим содержанием:

Тема: Название материала, представленного на экспертизу

(например: «Оценка экологического состояния водоемов Красноярского края…»

В теле сообщения указать:

1. Автор(ы).

2. Название материалов (статьи, доклада), направляемых на экспертизу.

3. Место представления материалов (название журнала, конференции и т.д.).

Вложить файлы:

1. Материалы, подготовленные для открытого опубликования.

2. Экспертное заключение о возможности опубликования.

3. Заключение идентификационной экспертизы в целях экспортного контроля.

1. Если работа была выполнена в **СОАВТОРСТВЕ** с представителем другой организации: прикладывается **письмо этой организации** с просьбой провести экспертизу в ИВМ СО РАН или отсутствием возражений на открытое опубликование. Допустимо приложить **экспертное заключение этой организации**, разрешающее открытое опубликование. (Также по письменной просьбе ИВМ СО РАН экспертиза может проводится в организации, где работает соавтор. При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия).

**ЭТАП 2: Прохождение экспертизы для предотвращения распространения сведений,   
составляющих государственную тайну, и другой информации ограниченного доступа**

Оформленное **Экспертное заключение (Разрешение на вывоз),** **материал, подготовленный для открытого опубликования (**а также **письмо из организации** – места работы соавтора)   
подаются на рассмотрение одному из **руководителей-экспертов** ИВМ СО РАН.

Если у **руководителя-эксперта** экспертиза вызывает затруднение, то материал передается   
в **Экспертную комиссию по экспортному контролю, защите государственной тайны   
и конфиденциальной информации ИВМ СО** РАН (далее – **Экспертная комиссия ИВМ СО РАН**).

**Экспертное заключение (Разрешение на вывоз)**, подписанное **руководителем-экспертом** (экспертной комиссией), представляется для утверждения **директору ИВМ СО РАН**.

**ЭТАП 3: Прохождение экспертизы экспортного контроля**

* Оформленное **Экспертное заключение (Разрешение на вывоз);**
* **материал**, подготовленный для открытого опубликования;
* **Заключение** **экспортного контроля**

передаются на рассмотрение в **Экспертную комиссию ИВМ СО РАН**.

**ЭТАП 4: Учет и хранение материалов экспертизы**

Один экземпляр:

* **материала, подготовленного для открытого опубликования**,
* **Экспертного заключения (Разрешения на вывоз),**
* **Заключения** **экспортного контроля,**
* **письма из других организаций** (организаций– места работы соавторов, организаций-заказчиков работ и организаций, чьи неопубликованные материалы были использованы)

передаются для УЧЕТА и ХРАНЕНИЯ в **Экспертную комиссию ИВМ СО РАН**

При необходимости с документов могут сниматься копии.