

## РЕГЛАМЕНТ

### **сбора и направления сведений о выполняемых ИВМ СО РАН научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения**

Регламент разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327<sup>1</sup> и Приказом Минобрнауки России от 21.10.2013 № 1168<sup>2</sup> в целях установления порядка и сроков сбора и направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения, выполняемых ИВМ СО РАН (далее – Институт), для их учета в единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКР).

Объектами учета в ЕГИСУ НИОКР являются сведения о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения, выполняемых в рамках государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), в отношении программ или проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется государственными фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе государственных контрактов, в случае, если условие о направлении указанных сведений исполнителями работ предусмотрено такими контрактами:

а) сведения о начинаемых работах;

б) сведения о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

Сведения подлежат внесению в регистрационные карты в Едином информационном портале ЕГИСУ НИОКР на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и отправке заполненных регистрационных карт в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС).

---

<sup>1</sup> О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

<sup>2</sup> Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

	Событие/Действие	Ответственное лицо	Сроки выполнения
1.	Руководитель (ответственный исполнитель) начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы обязан предоставить сведения для заполнения Регистрационной карты НИОКР (далее – <b>РК</b> ) в ЕГИСУ НИОКР. Перечень сведений указан в <b>приложении № 1</b> к настоящему Регламенту.	Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР	10-дневный срок с даты начала НИОКР <sup>3</sup>
2.	<b>Регистрация РК</b> в ЕГИСУ НИОКР и отправка в ФГАНУ ЦИТиС следующих документов: - один экземпляр РК, оформленный на бумажном носителе за подписью директора и руководителя (ответственного исполнителя) НИОКР с печатью Института; - сопроводительное письмо к РК на официальном бланке Института.	Ученый секретарь	В течение 20 дней после получения сведений от руководителя НИОКР и не позднее, чем в 30-дневный срок с даты начала НИОКР <sup>3</sup>
3.	Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР по окончании НИОКР (или ее этапа) обязан предоставить сведения для заполнения Информационной карты реферативно-библиографических сведений (далее – <b>ИКРБС</b> ) в ЕГИСУ НИОКР. Перечень сведений указан в <b>приложении № 2</b> .	Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР	10-дневный срок с даты окончания и приемки Заказчиком зарегистрированной НИОКР (или ее этапа)
4.	<b>Регистрация ИКРБС</b> в ЕГИСУ НИОКР и отправка в ФГАНУ ЦИТиС следующих документов: 1) один экземпляр ИКРБС, оформленный на бумажном носителе за подписью директора и руководителя (ответственного исполнителя) НИОКР с печатью Института; 2) один экземпляр несброшюрованного отчета о НИОКР, утвержденного директором Института (отчет предоставляется при необходимости); 3) сопроводительное письмо на официальном бланке Института.	Ученый секретарь	В течение 20 дней после получения сведений от руководителя НИОКР и не позднее, чем 30-дневный срок с даты окончания и приемки Заказчиком зарегистрированной НИОКР (или ее этапа)

<sup>3</sup> даты подписания государственного задания, контракта (государственного, муниципального контракта) на выполнение НИОКР, договора на выполнение составной части НИОКР, соглашения (договора) на выполнение НИР по программе или проекту государственного фонда и т.п.

	Событие/Действие	Ответственное лицо	Сроки выполнения
5.	<p>В случаях создания в процессе выполнения НИОКР результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране (далее – РИД):</p> <p>1. Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР и/или автор(ы) РИД обязан(ы):</p> <p>1) письменно уведомить комиссию по интеллектуальной собственности Института (далее – Комиссию по ИС) о создании РИД;</p> <p>2) подать в Комиссию по ИС документы в соответствии с Положением о порядке осуществления правовой охраны РИД, утв. приказом ИВМ СО РАН от 01.04.2014 №14.</p> <p>2. Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР обязан предоставить:</p> <p>1) сведения для заполнения информационной карты о созданном результате интеллектуальной деятельности (далее – <b>ИКР</b>). Перечень сведений указан в <b>приложении № 3</b> к настоящему Регламенту.</p> <p>2) копию акта о разработке РИД или акта приемки работы (или ее этапа), в котором установлен факт разработки РИД (при наличии).</p>	<p>Автор(ы) РИД  Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР</p>	<p>После создания РИД или в 3-хдневный срок с даты приемки этапа НИОКР, в котором установлен факт разработки РИД, но не позднее даты окончания и приемки Заказчиком НИОКР в целом.</p>
6.	<p>После получения из Роспатента зарегистрированной заявки на РИД автор(ы) обязаны предоставить в Комиссию по ИС копию зарегистрированной Роспатентом заявки.</p>	<p>Автор(ы) РИД</p>	<p>В 3-хдневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированной заявки на РИД.</p>
7.	<p><b>Регистрация ИКР</b> в Едином информационном портале ЕГИСУ НИОКР и отправка в ФГАНУ ЦИТиС следующих документов:</p> <p>1) один экземпляр ИКР, оформленный на бумажном носителе за подписью директора и руководителя (ответственного исполнителя) НИОКР с печатью Института;</p> <p>2) сопроводительное письмо на официальном бланке Института.</p>	<p>Секретарь  Комиссии по ИС</p>	<p>В 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированной заявки на выдачу охранных документов или с даты приемки этапа работы, в котором установлен факт разработки РИД, но не позднее даты окончания и приемки работ в целом.</p>

	Событие/Действие	Ответственное лицо	Сроки выполнения
8.	<p>При изменении состояния правовой охраны РИД (получении патента/свидетельства о государственной регистрации, получении отказа в регистрации РИД, отзыве заявки, принятии решения о неподдержании патента в силе, заключении договоров об отчуждении исключительного права на РИД и др.), руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР и/или автор(ы) РИД обязан(ы):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уведомить Комиссию по ИС об изменении состояния правовой охраны РИД;</li> <li>2) предоставить в Комиссию по ИС документы: патент/свидетельство о государственной регистрации, решение Роспатента об отказе в выдаче патента/свидетельства, решение Роспатента о признании заявки отозванной, письма Института об отзыве заявки или принятии решения о неподдержании патента в силе, договор об отчуждении исключительного права на РИД, иные документы об изменении состояния правовой охраны РИД (если правообладателем является Заказчик НИОКР – то копии указанных документов);</li> <li>3) предоставить в Комиссию по ИС сведения для заполнения Информационной карты сведений о состоянии правовой охраны РИД (далее – <b>ИКСПО</b>). Перечень сведений указан в <b>приложении № 4</b> к настоящему Регламенту.</li> </ol>	<p>Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР Автор(ы) РИД</p>	<p>В 3-хдневный срок с даты получения документа об изменении состояния правовой охраны РИД.</p>
9.	<p><b>Регистрация ИКСПО</b> в Едином информационном портале ЕГИСУ НИОКР и отправка в ФГАНУ ЦИТиС следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) один экземпляр ИКСПО, оформленный на бумажном носителе за подписью директора и руководителя (ответственного исполнителя) НИОКР с печатью Института;</li> <li>2) сопроводительное письмо на официальном бланке Института.</li> </ol>	<p>Секретарь комиссии по ИС</p>	<p>В 15-дневный срок с даты получения документа об изменении состояния правовой охраны РИД.</p>
10.	<p>При использовании РИД, на который Институтом получены охранные документы, Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР и/или автор(ы) РИД обязан(ы):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уведомить председателя комиссии по ИС о начале использования РИД;</li> <li>2) предоставить документы, подтверждающие использование РИД (договор по распоряжению исключительным правом, договор НИОКР с положениями о применении РИД, акт о практическом применении (внедрении) РИД в собственном производстве);</li> <li>3) предоставить данные для заполнения Информационной карты сведений об использовании РИД (далее – <b>ИКСИ</b>). Перечень сведений указан в <b>приложении № 5</b> к настоящему Регламенту.</li> </ol>	<p>Руководитель (ответственный исполнитель) НИОКР Автор(ы) РИД</p>	<p>В 3-дневный срок с даты начала использования РИД.</p>

	Событие/Действие	Ответственное лицо	Сроки выполнения
11.	<p><b>Регистрация ИКСИ</b> в Едином информационном портале ЕГИСУ НИОКР и отправка в ФГАНУ ЦИТиС следующих документов:</p> <p>1) один экземпляр ИКСИ, оформленный на бумажном носителе за подписью директора и руководителя (ответственного исполнителя) НИОКР с печатью Института;</p> <p>2) сопроводительное письмо на официальном бланке Института.</p>	Секретарь комиссии по ИС	В 15-дневный срок с даты начала использования РИД

**Перечень сведений  
для заполнения Регистрационной карты научно-исследовательской, опытно-  
конструкторской и технологической работы (РК)**

1. Наименование НИОКР в соответствии с формулировками контракта (договора, плана, программы, задания и т.п.).
2. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники РФ.
  1. *Безопасность и противодействие терроризму.*
  2. *Индустрия наносистем.*
  3. *Информационно-телекоммуникационные системы.*
  4. *Науки о жизни.*
  5. *Перспективные виды вооружения, военной и специальной техники.*
  6. *Рациональное природопользование.*
  7. *Транспортные и космические системы.*
  8. *Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика.*
3. Критическая технология Российской Федерации.
  1. *Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.*
  2. *Базовые технологии силовой электротехники.*
  3. *Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.*
  4. *Биомедицинские и ветеринарные технологии.*
  5. *Геномные, протеомные и постгеномные технологии.*
  6. *Клеточные технологии.*
  7. *Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.*
  8. *Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.*
  9. *Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.*
  10. *Технологии биоинженерии.*
  11. *Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.*
  12. *Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.*
  13. *Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.*
  14. *Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.*
  15. *Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.*
  16. *Технологии наноустройств и микросистемной техники.*
  17. *Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику.*
  18. *Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.*
  19. *Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.*
  20. *Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.*

21. Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний.
23. Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
24. Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.
25. Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
26. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.
27. Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

4. Вид работы:

1. конструкторско-технологическая работа (КТР);
2. научно-исследовательская работа (НИР) - поисковая;
3. научно-исследовательская работа (НИР) - прикладная;
4. научно-исследовательская работа (НИР) - фундаментальная;
5. опытно-конструкторская работа (ОКР);
6. проектно-конструкторская работа (ПКР);
7. проектно-технологическая работа (ПТР).

5. Аннотация: краткое описание планируемых результатов работы и основные ожидаемые характеристики, и параметры объекта исследования (не более 1500 знаков).

6. Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. Можно указать несколько кодов.

7. Код международной классификации по классификации кодов OECD выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. *Можно указать несколько кодов.*

8. Ключевые слова по тематике работы (не более 5 слов) в именительном падеже через пробел или запятую.

9. Наименование федеральной целевой (государственной) программы, в соответствии с которой проводилась работа по классификатору Минэкономразвития РФ выбирается последовательно с первого по третий уровень.

10. Планируемые объемы финансирования работы:

<b>Источник финансирования</b>	<b>Объем финансирования, тыс. руб.</b>	<b>Коды бюджетной классификации</b>
Средства федерального бюджета		
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
Средства местных бюджетов		
Средства сторонних организаций		
Средства фондов поддержки научной и (или)		

научно-технической деятельности		
Собственные средства организации		

11. Дата начала выполнения работы (в соответствии с контрактом).
12. Дата окончания выполнения работы (в соответствии с контрактом).
13. Номер договора, государственного/муниципального контракта, иного документа, на основании которого предоставляются средства для выполнения работы.
14. Основание проведения работы, значение выбирается из справочника
  1. Государственное задание;
  2. Грант;
  3. Договор со сторонней организацией;
  4. Инициативная;
  5. Решение Правительства РФ (постановление или распоряжение);
  6. Соглашение (государственный/ муниципальный контракт)
15. Общее количество отчетов о НИОКР, планируемых к подготовке (включая промежуточные) (в шт.).
16. Сведения о заказчике (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН, ИНН).
17. Сведения о соисполнителях (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН, ИНН).  
*Соисполнителей может быть несколько.*
18. Руководитель (ответственный исполнитель) работы (Фамилия, Инициалы, Должность).

**Перечень сведений  
для заполнения Информационной карты реферативно-библиографических сведений о  
результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической  
работы (ИКРБС)**

1. Наименование НИОКР (*в соответствии со сведениями, введенными в РК*).
2. Наличие отчета:
  - *Без отчёта* – если направляется только ИКРБС;
  - *С отчётом* – если направляется ИКРБС вместе с отчетом о НИОКР.
3. Дата утверждения отчета директором Института.
4. Общее количество книг (томов) отчета, предоставляемого во ФГАНУ ЦИТиС.
5. Объем страниц в книге (в шт.) при предоставлении нескольких книг отчета. *Каждая книга (том) должна иметь самостоятельную сквозную нумерацию страниц.*
6. Общее количество приложений к отчету.
7. Общее количество таблиц, включенных в отчет.
8. Общее количество иллюстраций, включенных в отчет.
9. Диапазон страниц через дефис (например, 167-201) списка использованных источников (списка литературы).
10. Наименование отчета, не более 1000 знаков. *В случае предоставления ИКРБС без отчета, в данном поле указывается наименование зарегистрированной НИОКР*
11. Авторы (исполнители) отчета

Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в работу	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Согласие на обработку персональных данных (Да/Нет) <sup>4</sup>	Подпись

12. Ключевые слова по тематике работы (не более 5 слов) в именительном падеже через пробел или запятую.

---

<sup>4</sup> В случае заполнения поля «Согласие на обработку персональных данных» значением «Нет» СНИЛС не указывать. При заполнении поля «Согласие на обработку персональных данных» значением «Да» требуется подпись каждого автора в соответствующей графе.

13. Реферат: краткое содержание результата работы (не более 1000 знаков, включая пробелы)

14. Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. Может быть несколько кодов.

15. Код международной классификации по классификации кодов OECD выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. Может быть несколько кодов.

16. Количество диссертаций и опубликованных научных трудов (статей, монографий и т.п.), подготовленных авторами (исполнителями) работы и имеющих к ней непосредственное отношение.

<b>№</b>	<b>Дата публикации</b>	<b>Наименование публикации</b>	<b>Автор(ы)</b>	<b>Вид издания</b>	<b>Наименование издания</b>

17. Разрешение передачи полной копии отчета третьим лицам для некоммерческого использования

- *Разрешаю (полнотекстовый документ данного отчёта будет доступен для просмотра в библиотеке).*
- *Не разрешаю.*

18. Фамилия, инициалы руководителя (ответственного исполнителя) работы, его должность, учёная степень, ученое звание.

19. Отчёт в формате pdf (при наличии). *Все книги отчёта должны быть сведены в один pdf-файл.*

**Перечень сведений для заполнения информационной карты результата  
интеллектуальной деятельности (ИКР)**

В ЕГИСУ НИОКР вносятся сведения о РИД, как полученных в рамках НИОКР, так и полученных вне рамок выполнения НИОКР.

1. НИОКР в рамках которой выполнен РИД. *Если НИОКР не указана, то РИД создана вне рамок выполнения НИОКР.*

2. Наименование РИД *в соответствии с зарегистрированной Роспатентом заявкой о государственной регистрации или регистрационном свидетельстве. Если заявка в Роспатент не подавалась, то наименование указывается исходя из сущности созданного РИД с учетом технического задания на выполнение НИОКР, определенного условиями государственного контракта. Для других РИД наименование указывается в свободной форме.*

3. Вид РИД:

- 01 Изобретение;*
- 02 Программа для ЭВМ;*
- 03 Полезная модель;*
- 04 База данных;*
- 05 Промышленный образец;*
- 06 Топология интегральных микросхем;*
- 07 Селекционные достижения;*
- 08 Товарный знак и знаки обслуживания;*
- 09 Секрет производства (ноу-хау);*
- 10 Коммерческое обозначение.*
- 11 Алгоритм.*
- 12 Генетический ресурс.*
- 13 Единая технология.*

4. Закрепление прав (в соответствии с условиями государственного контракта).

- 1. Заказчик*
- 2. Заказчик и Исполнитель совместно*
- 3. Исполнитель*
- 4. Исполнитель и Соисполнитель совместно*
- 5. Соисполнитель*

5. Ключевые слова (от 1 до 5).

6. Реферат не более 1000 знаков (не более 12 строк через полтора интервала по 80 знаков, включая пробелы).

7. Авторы (СНИЛС, фамилия, имя, отчество, вклад в работу).

Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в работу	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Согласие на обработку персональных данных (Да/Нет) <sup>5</sup>	Подпись

8. Руководитель (ответственный исполнитель) работы (фамилия, инициалы, должность).

9. Рекламно-техническое описание (в виде файла).

Для РИД, созданного вне зарегистрированного НИОКР, необходимо дополнительно указать:

1. Код тематической рубрики по ГРНТИ, значение выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. Можно указать несколько кодов.

2. Код международной классификации по классификации кодов OECD выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень. *Можно указать несколько кодов.*

3. Сведения о заказчике (ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН, ИНН).

---

<sup>5</sup> В случае заполнения поля «Согласие на обработку персональных данных» значением «Нет» СНИЛС не указывать. При заполнении поля «Согласие на обработку персональных данных» значением «Да» требуется подпись каждого автора в соответствующей графе.

**Перечень сведений для заполнения Информационной карты  
сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)**

1. Способ/статус правовой охраны
  1. *Оформлена заявка на государственную регистрацию;*
  2. *Осуществлена государственная регистрация;*
  3. *Отказано в государственной регистрации;*
  4. *Право прекращено;*
  5. *Принятие решения Заказчиком о возможности безвозмездного лицензирования;*
  6. *Принято решение Заказчиком об отчуждении права на РИД;*
  7. *Принудительное изъятие;*
  8. *Установлен режим коммерческой тайны.*
2. Номер документа, подтверждающего наличие правовой охраны.
3. Дата.
4. Срок действия приоритета (в месяцах).
5. Регистрирующий орган выбирается из списка, возможны значения:
  1. *Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;*
  2. *Роспатент;*
  3. *Министерство обороны РФ;*
  4. *Министерство здравоохранения РФ;*
  5. *Министерство промышленности и торговли РФ;*
  6. *Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;*
  7. *Министерство внутренних дел РФ;*
  8. *Иное.*
6. Вид РИД:
  - 01 *Изобретение;*
  - 02 *Программа для ЭВМ;*
  - 03 *Полезная модель;*
  - 04 *База данных;*
  - 05 *Промышленный образец;*
  - 06 *Топология интегральных микросхем;*
  - 07 *Селекционные достижения;*
  - 08 *Товарный знак и знаки обслуживания;*
  - 09 *Секрет производства (ноу-хау);*
  - 10 *Коммерческое обозначение.*
7. Измененное наименование РИД в соответствии с документом правовой охраны (при необходимости).
8. Электронная копия документа, подтверждающего статус правовой охраны.
9. Руководитель (ответственный исполнитель) работы (ФИО, должность).

**Перечень сведений для заполнения информационной карты  
сведений об использовании РИД (ИКСИ)**

**Сведения об использовании РИД:**

1. Номер договора по распоряжению исключительным правом.
2. Дата заключения договора.
3. Вид договора:
  1. *Исключительная лицензия.*
  2. *Отчуждение исключительного права.*
  3. *Простая (неисключительная) лицензия.*
  4. *Внесение в уставной капитал.*
  5. *Залог исключительного права.*
4. Номер государственной регистрации договора (при наличии).
19. Получатель права (в соответствии с ЕГРЮЛ). Указываются ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН, ИНН.
5. Срок действия договора (в месяцах).
6. Территория разрешенного использования.
7. Особые условия.
8. Документ, подтверждающий сведения об использовании РИД.

**Сведения о собственном использовании РИД:**

1. Реквизиты документа, подтверждающего собственное использование РИД.
2. Дата.
3. Наименование продукции (услуги), в которой использован РИД.
4. Описание способа использования.
5. Установленный срок полезного использования (в мес.).
6. Документ, подтверждающий сведения о собственном использовании РИД.