

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в ИВМ СО РАН

1. Комиссия по интеллектуальной собственности

1.1. Постоянно действующая Комиссия по интеллектуальной собственности (далее – Комиссия) является научно-консультативным органом Института.

1.2. Состав Комиссии формируется из числа ведущих специалистов структурных подразделений Института по основным направлениям научной деятельности, имеющих опыт в изобретательстве и инновационной деятельности. В нее также входят главный бухгалтер, юрист.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Института. Председатель Комиссии назначается из числа заместителей директора Института по научной работе.

Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство и хранение материалов. Комиссия в своей работе подотчетна директору Института.

Председатель Комиссии докладывает директору о деятельности Комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, международными соглашениями, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Уставом и локальными актами Института, в том числе настоящим Положением.

1.4. Комиссия рассматривает все вопросы, связанные с правовой охраной в Российской Федерации и других странах созданных в Институте результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД)¹.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решений о целесообразности получения патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем, о сохранении РИД в тайне в качестве «ноу-хау», об отчуждении исключительного права на РИД автору (авторам);

¹ *Комментарий:*

Институт не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (Ст.296, 298, 299 ГК РФ), в том числе и правами на РИД. В частности, разрешение собственника требуется для передачи Институту права на получение охранного документа другому лицу и для отчуждения исключительного права на РИД. Исключением из общего правила является возможность внесения Институту исключительных прав на РИД в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставленная Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»

- принятие решений о поддержании в силе ранее полученных охранных документов (комиссия регулярно, не реже одного раза в год, анализирует целесообразность продолжения зарубежного патентования и охраны действующих патентов на изобретения);

- оценка доли прибыли (дохода), себестоимости, приходящейся на РИД при их использовании, при продаже лицензий;

- рассмотрение вопроса о коммерческом использовании РИД.

1.6. Комиссия принимает решение по каждому РИД простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии правомочно при условии участия в заседании не менее половины членов Комиссии. Комиссия вправе привлекать для решения конкретных вопросов любых сотрудников Института, в т.ч. авторов РИД.

1.7. Комиссия рассматривает представленные материалы в срок не более месяца. Решение Комиссии по каждому РИД оформляется резолюцией за подписью председателя Комиссии (или лица его замещающего) на поданном служебном заявлении в отношении данного РИД.

1.8. При наличии разногласий, препятствующих принятию решения, Комиссия вправе передать спорный вопрос на рассмотрение Ученого совета Института.

1.9. Члены Комиссии принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении всех сведений и материалов о рассматриваемых на заседании РИД.

2. Порядок выявления и осуществления правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в Институте

2.1. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе право на их государственную регистрацию, созданные работниками Института в связи с выполнением своих служебных обязанностей (далее – автор, авторы), принадлежит Институту, если договором между ними не предусмотрено иное.

2.2. Автор в случае создания им охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности в связи с выполнением своих служебных обязанностей, обязан письменно уведомить об этом Комиссию по интеллектуальной собственности Института. Уведомление должно содержать расширенное описание РИД и сведения в соответствии с «Регламентом сбора и направления сведений о выполняемых ИВМ СО РАН научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения».

2.3. Для рассмотрения заявки на заседании Комиссии Автор готовит материалы о РИД в форме заявления на государственную регистрацию (в соответствии с требованиями Роспатента, актуальная информация о необходимых формах находится на сайте ФИПС: <http://www1.fips.ru>).

2.4. Решение о государственной регистрации РИД Институтом или о необходимости сохранения его в тайне в качестве «ноу-хау», о составе авторов, о целесообразности зарубежного патентования, о передаче права на государственную регистрацию автору (авторам) принимается Комиссией. На служебной записке, поступившей в Комиссию по поводу данного РИД, ставится резолюция Комиссии за подписью Председателя Комиссии или лица его замещающего. Секретарь комиссии извещает авторов о решении Комиссии.

2.5. В случае принятия Институтом решения об осуществлении им государственной регистрации РИД Автор подготавливает заявку в соответствии с действующими правилами Роспатента, оформляет сопроводительное письмо и иные документы для регистрации. Материалы заявки подписываются от имени заявителя директором Института и направляются в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности на рассмотрение.

2.6. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау» Институтом издается приказ об установлении режима коммерческой тайны (Приложение 2) и автору (авторам) выдается свидетельство на ноу-хау (Приложение 3).

2.7. Вознаграждение работникам Института – авторам РИД выплачивается Институтом в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и действующим в Институте порядком (Приложение 4).

2.8. В случае, если исключительные права на РИД принадлежат Институту совместно с другими юридическими и (или) физическими лицами, их взаимоотношения с Институтом регламентируются соответствующим Договором (Приложение 1).

2.9. При подаче заявки Институтом, авторы не вправе разглашать третьим лицам информацию о РИД до официальной публикации сведений о нем без разрешения Института.

2.10. Комиссия по интеллектуальной собственности Института рассматривает вопрос о целесообразности поддержания полученных патентов в силе. В случае принятия решения о прекращении поддержания патента на РИД Институт обязан уведомить об этом авторов и предложить авторам заключить договор об отчуждении им исключительного права на РИД. Если правообладателями наряду с Институтом были и авторы, решение о поддержании патента в этом случае принимается авторами.

2.11. Материалы, касающиеся подачи заявок на государственную регистрацию РИД и получения охранного документа, хранятся (передаются на хранение) секретарю Комиссии (список приведен в Приложении 6). Оригинал документа о правообладании РИД хранится (передается на хранение) главному бухгалтеру Института, главный бухгалтер ставит РИД на баланс Института как нематериальный актив (Приложение 5).

2.12. При изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (получении патента/свидетельства о государственной регистрации, получении отказа в регистрации РИД, отзыве

заявки, принятии решения о неподдержании патента в силе, заключении договоров об отчуждении исключительного права на РИД и др.), автор(ы) обязаны уведомить Комиссию по интеллектуальной собственности об изменении состояния правовой охраны РИД. Уведомление должно содержать сведения в соответствии с Регламентом сбора и направления сведений о выполняемых ИВМ СО РАН научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения.

2.13. При намерении использовать РИД, правообладателем которого является Институт, при выполнении служебных обязанностей работники Института обязаны получить разрешение Комиссии по интеллектуальной собственности. Уведомление Комиссии работником должно содержать сведения в соответствии с Регламентом сбора и направления сведений о выполняемых ИВМ СО РАН научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения.

ДОГОВОР
о порядке патентования и использования изобретения между
созаявителями (сопатентообладателями)

«__» _____ 20__ г.

_____ (название Института) в лице
_____, действующего на основании _____
и _____ в лице _____, действующего на
основании _____, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили нижеследующий Договор. Стороны осуществляют совместные
действия по оформлению и подаче заявки на получение патента, оплате
пошлин и других значимых действий, а также дальнейшего использования
результата интеллектуальной деятельности (РИД) «_____»,
_____»,
созданного в результате выполнения договора (государственного контракта)
_____.

В связи с этим Стороны договорились о следующем:

1. Делопроизводство по оформлению заявки на патентование
указанного РИД берет (берут) на себя: _____

2. Расходы на патентование (в целом, либо по каждому из его этапов),
включая оплату пошлин, почтовые расходы, распределяются между
Сторонами следующим образом:

_____ - ____ %;
_____ - ____ %.

3. Каждая из Сторон имеет право использовать изобретение для собственных
нужд в соответствии с действующим законодательством РФ без каких-либо
ограничений со стороны других сопатентообладателей.

4. Коммерческая реализация продукции, полученной в результате
использования РИД осуществляется _____

_____ (с согласия всех Сторон или в ином порядке)

5. Решения о распоряжении исключительным правом (заключение
лицензионного договора, договора отчуждения исключительного права на
РИД) _____ (принимаются Сторонами совместно или в ином порядке)

6. Распределение доходов от распоряжения исключительными правами на
РИД:

_____ - ____ %;
_____ - ____ %.

7. Каждая из Сторон, осуществляющая рекламно-коммерческую проработку конечного продукта, содержащего предмет данного РИД, обязана указывать в рекламе наименования всех патентообладателей (Сторон).

8. Решение об отзыве заявки на изобретение, о досрочном прекращении действия патента принимается на основании совместного решения Сторон и оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.

9. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности полученных друг от друга сведений, относящихся к данному РИД до официальной публикации сведений о нем и примут необходимые меры для предотвращения разглашения этих сведений или ознакомления с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

10. В случае нарушения исключительного права на использование РИД третьими лицами Стороны обязуются незамедлительно предпринять совместные действия для предотвращения противоправных действий.

11. Вознаграждения авторам РИД при получении патента, получения доходов от использования РИД или распоряжения исключительным правом на РИД выплачиваются каждой из Сторон самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ и соглашениями с авторами, являющимися работниками соответствующей Стороны.

12. В случае возникновения споров при невозможности их разрешения путем переговоров между Сторонами они должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством.

13. Дополнительные условия: _____

Наименования, юридические адреса, реквизиты Сторон:

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Г _____ П
Об установлении режима
коммерческой тайны

В соответствии с п. 2.6 Положению о порядке осуществления правовой охраны РИД в ИВМ СО РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим коммерческой тайны на полученный результат научно-исследовательских работ _____
(название РИД)

2. Комиссии по интеллектуальной собственности Института провести оценку «ноу-хау» для постановки на баланс в качестве нематериального актива.

3. Председателю Комиссии по интеллектуальной собственности Института выдать свидетельство на «ноу-хау» автору (авторам)

(Ф.И.О., должность)

Директор Института

(полное наименование Института)

СВИДЕТЕЛЬСТВО на «ноу-хау»

№ / название

Обладатель «ноу-хау»: _____
(полное наименование Института)

Автор(ы): _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приоритет «ноу-хау» от «___» _____ 20__ г.

Директор Института

МП

ПОРЯДОК определения размеров и сроков выплаты вознаграждений

1. Размер и правила выплаты вознаграждений за служебные изобретения устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 512 от 04.06.2014 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы».

2. Размер единовременного авторского поощрительного вознаграждения при получении охранного документа на программу для ЭВМ, базу данных устанавливается в каждом календарном году отдельным приказом Директора Института. Выплата вознаграждения производится авторам – сотрудникам Института в равных долях от установленного размера (если договором между авторами не предусмотрено иного).

3. Вознаграждение авторам за использование программы для ЭВМ или базы данных (продажу лицензии) выплачивается в размере не менее 15 % от прибыли, ежегодно получаемой Институтом от его использования. Конкретный размер вознаграждения и порядок его выплаты определяется приказом Директора Института.

4. Вознаграждение за содействие использованию программы для ЭВМ или базы данных, реализации лицензионных договоров на передачу неисключительных прав и порядок его выплаты устанавливается отдельным приказом Директора Института. Размер вознаграждения рассчитывается по итогам каждого года и не зависит от числа содействовавших лиц. Для лиц, не являющихся сотрудниками Института, размер и порядок выплаты этого вознаграждения определяется заключаемым договором.

МЕТОДИКА
оценки результатов интеллектуальной деятельности при постановке
на баланс в качестве нематериальных активов

1. При постановке на баланс результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке, их стоимость определяется в объеме фактических затрат Института, произведенных для получения охранных документов.
2. Постановку на баланс осуществляет бухгалтерия по представлению охранных документов.

**Список атрибутов РИД,
представляемых для хранения
в Комиссию по интеллектуальной собственности Института**

По зарегистрированным программам для ЭВМ и базам данных

Отдельно для каждой единицы (программы для ЭВМ, базы данных), в отдельном (пластиковом) файле представляются:

- 1) в распечатанном виде - заявление на госрегистрацию (формы “РП” и “РП/доп”), реферат, копию свидетельства о регистрации (если в процессе регистрации вносились изменения в документы, отправленные в ФИПС, представляется последний вариант. Формы могут быть без подписей);
- 2) в электронном виде (на CD диске) - код программы, исполняемый файл (если это возможно), все материалы, подготовленные для процедуры госрегистрации, скан свидетельства о регистрации.

По патентам, свидетельствам на полезную модель, промышленный образец

Отдельно для каждой единицы в отдельном (пластиковом) файле представляются:

- 1) в распечатанном виде – заявление на выдачу патента, копии патента (включая формулу изобретения к патенту), решения о выдаче патента (включая приложения).